

\*

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 02 năm 2024

**LỊCH GIẢNG LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ HỆ KHÔNG TẬP TRUNG,  
NGÀNH BẢO HIỂM VÀ NGÂN HÀNG, KHÓA HỌC 2022 - 2024**

**PHẦN HỌC D.II: KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

(Từ ngày 24/2/2024 đến ngày 06/4/2024)

(Lớp học thứ 7 và chủ nhật)

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Số tiết giảng và thảo luận	Giảng viên
7	24/2	S	<b>Bài:</b> Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	<b>Tiếp bài:</b> Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
CN	25/2	S	<b>Tiếp bài:</b> Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	Nghiên cứu		
7	02/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
CN	03/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
7	09/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
CN	10/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	TS. Lê Hữu Đạt
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	TS. Lê Hữu Đạt
7	16/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	TS. Thái Thị Minh Phụng
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	TS. Thái Thị Minh Phụng

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Số tiết giảng và thảo luận	Giảng viên
CN	17/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	TS. Thái Thị Minh Phụng
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	TS. Thái Thị Minh Phụng
7	23/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	TS. Đỗ Văn Dương <i>Phó Hiệu trưởng</i>
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	TS. Đỗ Văn Dương <i>Phó Hiệu trưởng</i>
CN	24/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Tiến Huy
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Tiến Huy
7	30/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
CN	31/3	S	<b>Bài:</b> Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	TS. Lê Duyên Hà - <i>Trưởng phòng QLĐT &amp; NCKH</i>
		C	<b>Tiếp bài:</b> Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	TS. Lê Duyên Hà - <i>Trưởng phòng QLĐT &amp; NCKH</i>
7	06/4	S	<b>Thi hết phần D.II</b>	4	<b>Ban coi thi</b>

**Tổng số tiết: 96 tiết**

(Trong đó: Giảng và thảo luận: 92 tiết; Thi: 4 tiết).

**T/L HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT và NCKH



**TS. Lê Duyên Hà**

**TRƯỞNG KHOA**

**TS. Lê Hữu Đạt**