

*

Đắk Lắk, ngày 26 tháng 02 năm 2025

**LỊCH GIẢNG LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ
HỆ KHÔNG TẬP TRUNG K8, HUYỆN EA SÚP, KHÓA HỌC 2023 - 2025**

PHẦN HỌC D.II: KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Từ ngày 08/3/2025 đến ngày 19/4/2025)
(Lớp học thứ 7 và chủ nhật)

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Số tiết giảng và thảo luận	Giảng viên
7	08/3	C	Bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS,GVC. Lê Hữu Đạt <i>Trưởng Khoa</i>
CN	09/3	S	Tiếp bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS,GVC. Lê Hữu Đạt <i>Trưởng Khoa</i>
		C	Tiếp bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS,GVC. Lê Hữu Đạt <i>Trưởng Khoa</i>
7	15/3	S	Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	TS,GVCC. Đỗ Văn Dương <i>Phó Hiệu trưởng</i>
		C	Tiếp bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	TS,GVCC. Đỗ Văn Dương <i>Phó Hiệu trưởng</i>
CN	16/3	S	Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	Tiếp bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
7	22/3	S	Bài: Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
		C	Tiếp bài: Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
CN	23/3	S	Bài: Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
		C	Tiếp bài: Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
7	29/3	S	Bài: Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	TS,GVC. Thái Thị Minh Phụng <i>Phó Trưởng Khoa</i>

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Số tiết giảng và thảo luận	Giảng viên
		C	Tiếp bài: Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	TS,GVC. Thái Thị Minh Phụng <i>Phó Trưởng Khoa</i>
CN	30/3	S	Bài: Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	TS,GVC. Thái Thị Minh Phụng <i>Phó Trưởng Khoa</i>
		C	Tiếp bài: Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	TS,GVC. Thái Thị Minh Phụng <i>Phó Trưởng Khoa</i>
7	05/4	S	Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	Tiếp bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
CN	06/4	S	Bài: Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	Tiếp bài: Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
7	12/4	S	Bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Tiến Huy
		C	Tiếp bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Tiến Huy
CN	13/4	S	Bài: Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	TS,GVC. Lê Duyên Hà <i>Trưởng Phòng QLĐT&NCKH</i>
		C	Tiếp bài: Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	TS,GVC. Lê Duyên Hà <i>Trưởng Phòng QLĐT&NCKH</i>
7	19/4	S	Thi hết phần D.II	4	Ban coi thi

Tổng số tiết: 96 tiết
(Trong đó: Giảng và thảo luận: 92 tiết; Thi: 4 tiết).

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT và NCKH



TS. Lê Duyên Hà

PHÓ TRƯỞNG KHOA

TS. Thái Thị Minh Phụng