

*

Đắk Lắk, ngày 03 tháng 10 năm 2024

LỊCH GIẢNG LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ
HỆ TẬP TRUNG A54 B, KHÓA HỌC 2024 -2025

PHẦN D.II: KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Từ ngày 09/10/2024 đến ngày 28/10/2024)

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Số tiết giảng và thảo luận	Giảng viên
4	09/10	C	Bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
5	10/10	S	Tiếp bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	Tiếp bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
6	11/10	S	Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Phan Thị Hiền
		C	Tiếp bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Phan Thị Hiền
7,CN	12/10 + 13/10	Nghỉ			
2	14/10	S	Bài: Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	ThS. Phan Thị Hiền
		C	Tiếp bài: Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4	ThS. Phan Thị Hiền
3	15/10	S	Bài: Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS. Phan Thị Hiền
		C	Tiếp bài: Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4	ThS. Phan Thị Hiền
4	16/10	S	Bài: Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Tiến Huy
		C	Tiếp bài: Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Tiến Huy
5	17/10	S	Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	TS. Lê Hữu Đạt
		C	Tiếp bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4	TS. Lê Hữu Đạt

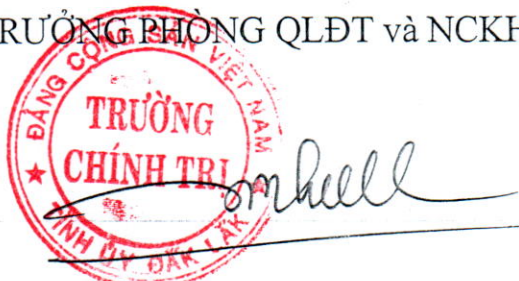
Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Số tiết giảng và thảo luận	Giảng viên
6	18/10	S	Bài: Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
		C	Tiếp bài: Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4	ThS. Võ Trí Thông
7,CN	19/10 + 20/10	Nghỉ			
2	21/10	S	Bài: Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	Tiếp bài: Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
3	22/10	S	Bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Tiến Huy
		C	Tiếp bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Tiến Huy
4	23/10	S	Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
		C	Tiếp bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Dũng
5	24/10	S	Bài: Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	TS. Thái Thị Minh Phụng
		C	Tiếp bài: Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4	TS. Thái Thị Minh Phụng
6	25/10	S+C	Ôn tập		
7,CN	26/10 + 27/10	Nghỉ			
2	28/10	S	Thi hết phần D.II	4	Ban coi thi

Tổng số tiết: 96 tiết

(Trong đó: Giảng và thảo luận: **92** tiết; Thi: **4** tiết).

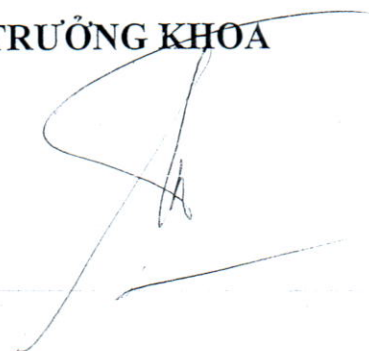
T/L HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG QLĐT và NCKH



TS. Lê Duyên Hà

TRƯỞNG KHOA



TS. Lê Hữu Đạt