

Số: 03/KH-TCT

Đắk Lắk, ngày 15 tháng 3 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC NĂM 2019**

Căn cứ Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành bộ Quy chế quản lý đào tạo của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ngày 21/4/2016;

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2019 của các khoa, phòng;

Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk xây dựng Kế hoạch hoạt động khoa học năm 2019 gồm những nội dung cụ thể sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hoạt động khoa học là một nội dung quan trọng, là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác đào tạo Trung cấp LLCT- HC, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đội ngũ cán bộ.

- Hoạt động khoa học giúp cho cán bộ, giảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ nghiên cứu, giảng dạy, quản lý, đào tạo theo quy định, quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Nhà trường;

- Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, thao giảng, dự giờ nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu, giảng dạy và quản lý của đội ngũ cán bộ, giảng viên Nhà trường ngày càng có chất lượng, hiệu quả.

**2. Yêu cầu**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao trong năm, mỗi cán bộ, giảng viên phải thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động khoa học của Học viện quy định. Đồng thời cần bám sát vào chương trình, kế hoạch của nhà trường để đảm bảo tính chặt chẽ mối liên hệ giữa các khoa, phòng;

- Các hoạt động khoa học phải có tính đổi mới, sáng tạo nhằm phục vụ trực tiếp cho công tác giảng dạy, quản lý, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của Nhà trường;

- Nâng cao trình độ quản lý gắn trách nhiệm với từng cấp, từng khoa, phòng. Trưởng, phó khoa, phòng chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường.



## II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CHUNG

- Các khoa, phòng chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học, hội thảo, tọa đàm nhằm tiếp cận và trao đổi kinh nghiệm thực tiễn các chuyên đề phục vụ các môn học do Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh ban hành;

- Thực hiện các đề tài khoa học cấp khoa, phòng, cấp trường, cấp tỉnh;

- Tổ chức thao giảng, dự giờ, phát phiếu khảo sát chất lượng giảng viên, sử dụng tốt công cụ hỗ trợ giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng soạn giảng và lên lớp;

- Hàng tháng, mỗi khoa phải tổ chức ít nhất 02 lần sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề cụ thể và báo cáo với phòng NCKH để tham mưu cho Thường trực HĐKH tham dự hoặc kiểm tra;

- Trưởng khoa kiểm tra, nhận xét giáo án bài giảng của mỗi giảng viên trong khoa, giảng viên kiêm nhiệm khi được phân công soạn giảng và chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐKH;

- Thực hiện tốt việc chấm điểm thao giảng, dự giờ của giảng viên, đánh giá khách quan, trung thực của Hội đồng khoa học nhà trường;

- Tổ chức cho giảng viên đi nghiên cứu thực tế. Các khoa, phòng sau khi đi nghiên cứu thực tế về phải tổ chức một buổi tổng kết thực tiễn để trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm;

- Nghiên cứu, biên soạn chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung nghiên cứu đưa học viên các lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính đi nghiên cứu thực tế trong và ngoài tỉnh theo đúng quy chế của Học viện.

- Liên hệ địa điểm, mời báo cáo viên, dẫn đoàn của các Trường bạn đến nghiên cứu thực tế tại địa phương khi có sự điều động của Thường trực Hội đồng khoa học.

## III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CỤ THỂ

### 1. Đề tài khoa học.

1.1. Đề tài khoa học cấp trường:

1.1.1. Đề tài đang thực hiện như sau:

TT	KHOA, PHÒNG	TÊN ĐỀ TÀI	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	<b>Đào Tạo</b>	Nâng cao chất lượng cán bộ, viên chức trong thực thi nhiệm vụ tại trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk hiện nay. Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Lê Hữu Đạt</b>	Gia hạn đến 06/2019	
2	<b>MLN - TTHCM</b>	Một số giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động nghiên cứu khoa học ở Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk hiện nay. Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Vũ Thị Ngọc</b>	11/2017 - 06/2019	



TT	KHOA, PHÒNG	TÊN ĐỀ TÀI	THỜI GIAN	GHI CHÚ
3		Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, hướng phát triển bền vững tại tỉnh Đắk Lắk. Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Nguyễn Khánh</b>	11/2017-06/2019	
4	<b>XÂY DỰNG ĐẢNG</b>	Nâng cao chất lượng giờ thảo luận ở các lớp Trung cấp LLCT-HC của Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk. Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Lương Hữu Nam</b>	12/2017-06/2019	
5	<b>NN&amp;PL</b>	Nâng cao chất lượng hướng dẫn và viết khóa luận tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính tại Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk hiện nay. Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Lê Duyên Hà</b>	12/2017-06/2019	
6		Nâng cao hiệu quả hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo của Ủy ban nhân dân một số phường trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Thái Thị Minh Phụng</b>	12/2018-12/2019	
7	<b>Dân vận</b>	“Nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng thuộc Đảng bộ huyện Krông Búk tỉnh Đắk Lắk hiện nay” Chủ nhiệm đề tài: <b>CN. Nguyễn Thị Bích Hà</b>	12/2018-12/2019	

*1.1.2. Đề tài các khoa, phòng đăng ký:*

TT	KHOA, PHÒNG	TÊN ĐỀ TÀI	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	<b>XDD</b>	Lý luận và thực tiễn công tác dân vận của Đảng bộ xã, phường trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Phạm Thị Minh Tính</b>	Từ 3/2019-12/2019	
2		Lý luận và thực tiễn công tác quản lý đảng viên tại các đảng bộ phường trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột hiện nay. Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Nguyễn Thị Vân Lam</b>	Từ 3/2019-12/2019	
3	<b>Dân vận</b>	Hoạt động giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc ở các xã, phường trên địa bàn thị xã Buôn Hồ, tỉnh Đắk Lắk Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Phạm Văn Phú</b>	Từ 3/2019-12/2019	
4	<b>NCKH-TT-TL</b>	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đội ngũ cán bộ tại trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk. Chủ nhiệm đề tài: <b>ThS. Nguyễn Văn Ái</b>	Từ 3/2019-12/2019	



TT	KHOA, PHÒNG	TÊN ĐỀ TÀI	THỜI GIAN	GHI CHÚ
5	Đào Tạo	Nâng cao hiệu quả công tác quản lý đào tạo ở Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk. Chủ nhiệm đề tài: ThS. Phùng Thị Phương Loan	Từ 03/2019- 9/2019	

1.2. Đề tài khoa học cấp tỉnh:

STT	TÊN ĐỀ TÀI	CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	<i>Hệ thống giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo đội ngũ cán bộ ở cơ sở tại trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk trong giai đoạn hiện nay.</i>	TS. Đinh Khắc Tuấn	Gia hạn	
2	<i>Nghiên cứu thực trạng và đề xuất giải pháp giải quyết khiếu nại hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.</i>	TS. Đỗ Văn Dương	Gia hạn	

2. Hội thảo khoa học:

2.1. Hội thảo cấp khoa.

STT	TÊN ĐỀ TÀI	CHỦ TRÌ THỰC HIỆN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	Nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, hướng phát triển bền vững tại tỉnh Đắk Lắk.	Khoa LL Mác Lênin, TTHCM	Dự kiến tháng 5	
2	Nâng cao chất lượng giờ thảo luận ở các lớp trung cấp lý luận chính trị - hành chính của trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk	Khoa Xây dựng Đảng	Dự kiến Quý I	
3	Hoạt động giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc ở các xã, phường trên địa bàn thị xã Buôn Hồ, tỉnh Đắk Lắk – Thực trạng và giải pháp	Khoa Dân vận	Dự kiến Quý II	
4	Nâng cao hiệu quả hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo của Ủy ban nhân dân một số phường trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột	Khoa Nhà nước và pháp luật	Dự kiến tháng 6	

2.2. Hội thảo cấp trường:

- Tên đề tài: *Giá trị lý luận và thực tiễn của tác phẩm "Đường kách mệnh"*.
- Thời gian tổ chức: tháng 9

\* *Yêu cầu:* Các đồng chí cán bộ, giảng viên của các khoa phòng viết bài và nộp lại cho phòng NCKH-TT-TL trước ngày 25 tháng 8 năm 2019.

2.3. *Hội thảo cụm thi đua số 7 khu vực Tây Nguyên.*

- Tên đề tài: ***Đổi mới phương pháp giảng dạy trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính tại các trường Chính trị khu vực Tây Nguyên trong giai đoạn hiện nay.***

- Thời gian tổ chức: tháng 6

\* *Yêu cầu:* Các đồng chí cán bộ, giảng viên của các khoa phòng viết bài và nộp lại cho phòng NCKH-TT-TL trước ngày 20 tháng 5 năm 2019.

**3. Thao giảng, dự giờ:**

3.1. *Thao giảng cấp khoa.*

Các khoa chủ động lên lịch thao giảng cho giảng viên và báo cáo kết quả cho phòng NCKH-TT-TL để phòng tham mưu cho HĐKH nhà trường.

3.2. *Thao giảng, dự giờ cấp trường:*

Thao giảng cấp trường dựa trên kết quả thao giảng cấp khoa, cụ thể như sau:

TT	KHOA, PHÒNG	GIẢNG VIÊN	Thời gian dự kiến (tháng)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	MLN - TTHCM	Nguyễn Tuyên Quang	Theo kế hoạch											
		Nguyễn Khánh									x			
		Nguyễn Trọng Cúc									x			
		Vũ Thị Ngọc			x									
		Vũ Văn Bắc							x					
		Phan Thị Thùy Liên									x			
		Nguyễn Thị Thắm								x				
2	XÂY DỰNG ĐẢNG	Luong Hữu Nam	Theo kế hoạch											
		Nguyễn Văn Khánh	Theo kế hoạch											
		Đào Anh Dũng								x				
		Phạm Thị Minh Tính							x					
		Nguyễn Thị Vân Lam											x	
		Hà Thọ Tiến							x					
		Phạm Văn Dương											x	
3	DÂN VẬN	Đỗ An Biên	Theo kế hoạch											
		Lê Thị Tám												
		Nguyễn Thị Bích Hà											x	
		Lê Hữu Dũng											x	



TT	KHOA, PHÒNG	GIẢNG VIÊN	Thời gian dự kiến (tháng)												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Phạm Văn Phú			x										
		Phan Thị Hiền										x			
		Ana Niê Kdăm					x								
4	NN&PL	Lê Duyên Hà	Theo kế hoạch												
		Thái Thị Minh Phụng											x		
		Võ Trí Thông											x		
		Nguyễn Tiến Huy											x		
		Hoàng Anh Trúc Mai			x										

- Mỗi giảng viên thao giảng cấp trường ít nhất 01 lần/năm.
- Nhà trường tập trung tổ chức thao giảng tại Hội đồng khoa học cho giảng viên mới; giảng viên có chất lượng giảng dạy chưa cao. Đối với các giảng viên còn lại HĐKH sẽ bố trí dự giờ trên lớp thường xuyên, đột xuất hoặc chỉ định dự giờ.
- Thường trực HĐKH sẽ thông báo dự giờ trước 10 ngày cho giảng viên thao giảng;
- Thời gian thao giảng: theo quy chế của học viện. Thường trực HĐKH chủ động quyết định thời gian thao giảng của giảng viên trong khi thao giảng (có thể dài hoặc ngắn hơn thời gian quy định 90 phút).
- Phần giảng do thường trực Hội đồng khoa học chỉ định hoặc bốc thăm.
- Các giảng viên thao giảng phải chuẩn bị giáo án, nộp 02 cuốn giáo án, 10 cuốn đề cương cho thư ký của HĐKH để HĐKH góp ý, thông qua trước khi thao giảng 10 ngày và giáo án phải đạt trung bình trở lên mới được thao giảng.
- Thao giảng, dự giờ cấp trường do Thường trực HĐKH chủ trì; các thành viên HĐKH, cán bộ, giảng viên nhà trường tham dự, đánh giá kết quả.
- Giảng viên trong khi thao giảng không được phép tự dừng giảng khi Thường trực HĐKH chưa cho phép.
- Các cán bộ, giảng viên đều phải tham dự (trừ vắng khi trùng lịch giảng dạy hoặc được Thường trực HĐKH cho phép).
- Đánh giá, góp ý và chấm điểm thao giảng, dự giờ phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, mang tính xây dựng và động viên khích lệ. Không góp ý đánh giá mang tính chủ quan, áp đặt; ý kiến đánh giá, nhận xét ngắn gọn, rõ ràng, không trùng lặp, dựa trên những tiêu chí trong phiếu đánh giá.
- Điểm đánh giá thao giảng tại Hội đồng khoa học và dự giờ trên lớp của thành viên Hội đồng khoa học là chính thức, điểm đánh giá của giảng viên để tham khảo.
- Thao giảng, dự giờ được tiến hành khi có từ 05 thành viên Hội đồng khoa học trở lên, nhưng phải có ít nhất 01 thành viên là thường trực Hội đồng khoa học.



- Thường trực Hội đồng khoa học có quyền quyết định bỏ phiếu hay không bỏ phiếu đánh giá bài giảng, hoặc dừng bài giảng của giảng viên khi chưa đạt yêu cầu trong thao giảng.

- Điểm đánh giá trong từng bài giảng là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng khoa học. Nếu thành viên Hội đồng khoa học cho điểm giảng viên chênh lệch so với điểm trung bình cộng từ 2 điểm trở lên thì phiếu đánh giá đó sẽ không tính vào điểm trung bình.

- Sau khi thao giảng, dự giờ, thành viên Hội đồng khoa học và giảng viên góp ý bài giảng, phòng NCKH-TT-TL tổng hợp phiếu đánh giá và thông báo cho khoa để khoa yêu cầu giảng viên đó bổ sung thêm góp ý vào bài giảng.

- Trách nhiệm của giảng viên thao giảng nhận được góp ý, bổ sung nội dung bài giảng từ Hội đồng khoa học và các giảng viên dự nghe giảng Nhà trường phải chất lọc, tiếp thu, bổ sung vào bài giảng của mình.

### 3.3. Dự giờ, kiểm tra và đánh giá.

Dự giờ là hoạt động bắt buộc đối với mỗi giảng viên trong quá trình giảng dạy. Thường trực Hội đồng khoa học sẽ dự giờ đột xuất giảng viên giảng dạy trên lớp hoặc giờ thảo luận để đánh giá hiệu quả thực chất về năng lực giảng dạy của giảng viên (về nội dung bài giảng, phương châm, phong cách sự phạm...), nếu không đảm bảo quy định sẽ bị dừng giảng, dừng thảo luận; một lần dự giờ được đánh giá như một lần thao giảng tại HĐKH Nhà trường.

- Thường trực HĐKH sẽ thông báo dự giờ đột xuất thông báo trước 30 phút.

- Tất cả giảng viên tham dự 100% tổng số buổi thao giảng, dự giờ (trừ vắng khi trùng lịch giảng dạy hoặc được Thường trực Hội đồng khoa học cho phép). Giảng viên tham gia dự giờ phải có sổ dự giờ, có nhận xét cụ thể và cho điểm theo ý kiến cá nhân; phải đúng giờ, nghiêm túc, không được làm việc riêng...

- Vào tháng 6 và tháng 11, lãnh đạo khoa kiểm tra, đánh giá, nhận xét sổ dự giờ và giáo án của từng giảng viên, gửi biên bản nhận xét, đánh giá cho Thường trực HĐKH. Phòng NCKH-TT-TL tham mưu cho Thường trực HĐKH để kiểm tra, đánh giá, thẩm định kết quả mà các khoa đã nhận xét.

### 3. Nghiên cứu, khảo sát thực tế.

\*Theo kế hoạch đăng ký của các khoa.

STT	Học và tên	Nội dung nghiên cứu	Địa điểm	Thời gian
I	<b>Khoa Lý luận Mác - Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh</b>			
1	Nguyễn Tuyên Quang	Thực trạng kinh tế - xã hội của huyện Ea Súp	huyện Ea Súp	Quý III
2	Nguyễn Khánh	Khảo sát một số mô hình trang trại		
3	Nguyễn Trọng Cúc	Nghiên cứu về phát triển trang trại trên địa bàn huyện Nghiên cứu về		



STT	Học và tên	Nội dung nghiên cứu	Địa điểm	Thời gian
4	Vũ Thị Ngọc	Nghiên cứu về xây dựng văn hóa, chính sách dân tộc – tôn giáo tại huyện Ea Súp		
5	Vũ Văn Bắc	Vấn đề di cư tự do tại huyện Ea Súp		
6	Phan Thị Thùy Liên	Vấn đề tôn giáo tại một số xã thuộc huyện Ea Súp		
7	Nguyễn Thị Thắm	Vấn đề giáo dục đào tạo tại một số xã thuộc huyện Ea Súp		
<b>II</b>	<b>Khoa Xây dựng Đảng</b>			
1	Lương Hữu Nam	Công tác cán bộ của tổ chức cơ sở đảng	<b>Đồn Biên phòng</b>	Quý III
2	Nguyễn Văn Khánh	Công tác văn phòng cấp ủy		
3	Đào Anh Dũng	Công tác phát triển đảng viên tại đảng bộ cơ sở một số xã		
4	Phạm Thị Minh Tính	Công tác tư tưởng của tổ chức cơ ở đảng		
5	Nguyễn Thị Vân Lam	Công tác quản lý đảng viên tại một số tổ chức cơ sở Đảng trên địa bàn một số xã		
6	Hà Thọ Tiến	Công tác lãnh đạo quản lý văn hóa trên địa bàn một số xã		
7	Phạm Văn Dương	Thực hiện chính sách an sinh xã hội tại một số xã		
<b>III</b>	<b>Khoa Dân vận</b>			
1	Đỗ An Biên	Tìm hiểu Tổ chức và hoạt động của Hội Cựu chiến binh ở cơ sở	<b>Krông Bông</b>	Quý I
2	Lê Thị Tám	Tìm hiểu Tổ chức và hoạt động của Hội Phụ nữ ở cơ sở		
3	Nguyễn Thị Bích Hà	Tìm hiểu Tổ chức và hoạt động của Công đoàn ở cơ sở		
4	Lê Hữu Dũng	Tìm hiểu Phong trào “Nông dân sản xuất kinh doanh giỏi ở cơ sở”		
5	Phạm Văn Phú	Tìm hiểu hoạt động giám sát và phản biện xã hội của mặt trận Tổ quốc ở cơ sở		
6	Phan Thị Hiền	Tìm hiểu các hoạt động phong trào của Hội Phụ nữ ở cơ sở		
7	Ana Niê Kdăm	Tìm hiểu Tổ chức và hoạt động của Hội Cựu chiến binh ở cơ sở		
<b>IV</b>	<b>Khoa Nhà nước và pháp luật</b>			
1	Lê Duyên Hà	Quản lý hành chính – tư pháp	<b>Cư M'Gar</b>	Tháng 5
2	Thái Thị Minh Phụng	Nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND		
3	Võ Trí Thông	Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy		



STT	Học và tên	Nội dung nghiên cứu	Địa điểm	Thời gian
		phạm pháp luật		
4	Nguyễn Tiến Huy	Thực hiện dân chủ ở cơ sở		
5	Hoàng Anh Trúc Mai	Quản lý hoạt động văn hóa, giáo dục, y tế		

**\*Ghi chú:**

- Theo quy chế của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh
- Thời gian nộp báo cáo nghiên cứu thực tế không quá 15 ngày về phòng NCKH-TT-TL.

**4. Hội thi Giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2019:**

- Đề nghị các khoa, phòng cử cán bộ giảng viên đăng ký dự thi Hội thi Giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2019.
- Thời gian tổ chức: *Dự kiến cuối tháng 10*

**5. Xuất bản Thông tin lý luận và thực tiễn; (viết bài đăng báo, tạp chí Trung ương và địa phương)**

- Xuất bản "*Thông tin lý luận và thực tiễn năm 2019*".
- \* *Yêu cầu:* Cán bộ, giảng viên Nhà trường viết bài và gửi về phòng NCKH-TT-TL trước ngày 01/10/2019.
- Xuất bản "*Biên niên sử trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk (1963-2018)*".
- Cán bộ, giảng viên nhà trường viết bài cho đề tài, hội thảo, tọa đàm, thông tin lý luận và thực tiễn đăng trên trang Website nhà trường, tạp chí TW và địa phương...
- Viết bài cho hội thảo khoa học cụm thi đua số 7 khu vực Tây Nguyên.

**6. Hoạt động trang thông tin điện tử (Website):**

- Cán bộ, giảng viên và học viên xem, kiểm tra thông tin, lịch giảng, bảng điểm thông qua trang thông tin điện tử của Nhà trường;
- Trưởng khoa, phòng kiểm định bài viết của cán bộ, giảng viên của khoa, phòng trước khi chuyển cho phòng NCKH - TT - TL tổng hợp trình cho Ban biên tập duyệt.

**7. Một số hoạt động khoa học khác:**

- Tham mưu cho Ban giám hiệu trong việc chọn bài tham dự hội thảo cụm thi đua số 7 khu vực Tây Nguyên;
- Các hoạt động khoa học khác của nhà trường sẽ được Thường trực HĐKH thông báo sau.

**IV. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**1. Biện pháp chung**



- Ban Giám hiệu và các khoa, phòng chức năng tạo mọi điều kiện như: thời gian, kinh phí, cơ sở vật chất để thực hiện tốt kế hoạch hoạt động khoa học;
- Thường trực HĐKH bám sát kế hoạch hoạt động khoa học năm 2019 để triển khai thực hiện tới các khoa, phòng một cách cụ thể, kịp thời, đạt hiệu quả;
- Phòng NCKH-TT-TL có trách nhiệm chủ động phối hợp, thống nhất với các khoa, phòng liên quan để thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học;
- Chủ động trong xây dựng kế hoạch, nội dung, địa điểm đi nghiên cứu thực tế của các lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính;
- Chủ động liên hệ địa điểm, báo cáo viên nội dung nghiên cứu thực tế của các Trường bạn đến địa phương.

## 2. Biện pháp cụ thể

- Trưởng phòng NCKH-TT-TL có trách nhiệm tham mưu cho Thường trực HĐKH theo dõi, kiểm tra, giám sát, báo cáo BGH mỗi tháng 01 lần về việc thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học của các khoa, phòng;
- Mỗi thành viên của HĐKH phát huy tinh thần tự giác, trách nhiệm cùng với thường trực HĐKH tổ chức triển khai thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ hoạt động khoa học trong năm: dự giờ; góp ý; cho điểm; đi thực tế; hội thảo khoa học...;
- Mỗi khoa, phòng và giảng viên hoàn thành hoặc không hoàn thành trách nhiệm nghiên cứu khoa học về thao giảng, dự giờ, nghiên cứu thực tế, bài viết cho đề tài, hội thảo, Thông tin lý luận và thực tiễn... được lấy làm căn cứ cho việc bình xét, xếp loại các danh hiệu thi đua tập thể khoa, phòng và cá nhân cuối năm.

Kế hoạch hoạt động khoa học đã được phê duyệt là nhiệm vụ bắt buộc đối với các khoa, phòng, cá nhân trong Nhà trường. Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, NCKH.



*ThS. Ngô Páu*