

Số: 117/QĐ-TCT

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Phương án sắp xếp, kiện toàn các đơn vị trực thuộc Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ban Bí thư Trung ương (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UB, ngày 21 tháng 01 năm 1994 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập trường Cán bộ tỉnh Đắk Lắk (nay là trường Chính trị);

Căn cứ Quyết định số 16-QĐ/TU ngày 26 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành phương án sắp xếp, kiện toàn các đơn vị trực thuộc Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk.

(Có phương án kèm theo)

Điều 2. Ban Giám hiệu, các khoa, phòng có trách nhiệm phối hợp thực hiện nghiêm túc phương án này. Phương án này có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 8 năm 2019.

Nơi nhận: 

- Học viện CTQG HCM;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Lưu: VT, TCHCQT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Đình Hoan

PHƯƠNG ÁN

**Về việc sắp xếp, kiện toàn các đơn vị trực thuộc
Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 117/QĐ-TCT ngày 24 tháng 6 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk)*

A. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

- Căn cứ Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ban Bí thư Trung ương (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UB, ngày 21 tháng 01 năm 1994 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập trường Cán bộ tỉnh Đắk Lắk (nay là trường Chính trị);

- Căn cứ Quyết định số 16-QĐ/TU ngày 26 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh.

- Căn cứ Quy định số 452-QĐ/TU ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về tiêu chuẩn, chức danh cán bộ.

- Căn cứ Quy định số 453-QĐ/TU ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử.

- Căn cứ Thông báo kết luận số 924-TB/HVCTQG ngày 28 tháng 01 năm 2019 của Bí thư Trung ương Đảng, Chủ tịch Hội đồng Lý luận Trung ương, Giám đốc học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh tại Hội nghị triển khai Qui định số 09-QĐi /TW ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ban Bí thư Trung ương



(Handwritten mark)

Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Căn cứ Quyết định số 8008-QĐ/HVCTQG ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Giám đốc học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính.

- Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/TU ngày 29 tháng 10 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 01-KH/TU ngày 20 tháng 9 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Trung ương 6 (khóa XII) “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

- Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế hiện nay của Trường Chính trị tỉnh Đắk Lắk.

B. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

I. TỔ CHỨC BỘ MÁY

Tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh hiện nay gồm: Ban Giám hiệu và 04 khoa, 03 phòng trực thuộc (Khoa Xây dựng Đảng; Khoa Lý luận Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; Khoa Dân vận; Khoa Nhà nước và Pháp luật; Phòng Đào tạo; Phòng Nghiên cứu Khoa học - Thông tin và Tư liệu; Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị).

II. BIÊN CHẾ

Theo Kết luận số 153-KL/TU ngày 30 tháng 3 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thẩm định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức của Trường Chính trị tỉnh. Trường Chính trị tỉnh được giao 62 biên chế (01 công chức, 48 viên chức và 07 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/NĐ-CP).

Số biên chế có mặt hiện nay là 56 (trong đó 01 công chức, 48 viên chức, 07 lao động hợp đồng theo Nghị định 68-NĐ/CP) và 04 lao động hợp đồng công việc. Cụ thể:

1. Ban Giám hiệu:

04 biên chế (01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng).

2. Các khoa, phòng trực thuộc

- Khoa Xây dựng Đảng có 07 biên chế (01 Trưởng khoa, 01 phó Trưởng khoa, 05 giảng viên).

- Khoa Lý luận Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh có 07 biên chế (01 Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng khoa, 05 giảng viên).

- Khoa Dân vận có 07 biên chế (01 Trưởng khoa, 01 phó Trưởng khoa, 05 giảng viên).

- Khoa Nhà nước và pháp luật có 05 biên chế (01 Trưởng khoa, 01 phó Trưởng khoa, 03 giảng viên).

- Phòng Đào tạo có 09 biên chế (01 Trưởng phòng, 03 phó Trưởng phòng, 05 chuyên viên và nhân viên).

- Phòng Nghiên cứu Khoa học - Thông tin và Tư liệu có 06 biên chế (01 Trưởng phòng, 01 phó Trưởng phòng, 04 chuyên viên và giảng viên. Trong đó, có 03 người kiêm giảng viên).

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị có 12 biên chế (01 Trưởng phòng, 01 phó Trưởng phòng, 03 viên chức (03 người ngạch giảng viên), 06 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP) và 02 hợp đồng công việc.

C. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm xây dựng tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh tinh gọn, khoa học, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; rà soát bố trí, sử dụng cán bộ phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực sở trường công tác; tránh sự chồng chéo, trùng lặp khi phân công giao việc; bảo đảm toàn diện công tác tham mưu, giảng dạy, nghiên cứu khoa học của Trường;

- Việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy của Trường phải bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, làm thận trọng từng bước, trên cơ sở quán triệt sâu sắc các nghị quyết, quyết định, quy định, đề án của Trung ương và của tỉnh, đồng thời làm tốt công tác tư tưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Gắn việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy với việc thực hiện các đề án đã được duyệt về xác định vị trí việc làm, tinh giản biên chế; bảo đảm chế độ, chính sách đối với cán bộ theo quy định.

II. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, KIẾN TOÀN TỔ CHỨC BỘ MÁY THEO KẾ HOẠCH SỐ 01-KH/TU NGÀY 20/9/2018 CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY

1. Quan điểm sắp xếp, kiện toàn

- Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ban Bí thư Trung ương (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 16-

QĐ/TU ngày 26 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh để tránh chồng chéo, trùng lặp chức năng nhiệm vụ giữa các khoa, phòng và không bỏ sót nhiệm vụ.

- Giải thể khoa Dân vận, chuyển chức năng, nhiệm vụ *học phần I.2: Những vấn đề cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh về khoa Lý luận cơ sở*; chuyển chức năng, nhiệm vụ *học phần V.1: Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở về khoa Nhà nước và pháp luật*; chuyển chức năng, nhiệm vụ *học phần V.3: Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở về khoa Xây dựng Đảng*.

- Giải thể phòng Nghiên cứu khoa học - Thông tin và Tư liệu, *chuyển chức năng, nhiệm vụ khoa học về phòng Đào tạo và chuyển chức năng, nhiệm vụ thông tin, tư liệu về phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị*.

- Đổi tên khoa Lý luận Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh thành khoa Lý luận cơ sở.

- Đổi tên phòng Đào tạo thành phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Đổi tên phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị thành Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

2. Sau khi sắp xếp, kiện toàn

2.1. Ban Giám hiệu:

04 biên chế đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 (01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng). Sau ngày 31 tháng 12 năm 2021 thực hiện theo Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ban Bí thư Trung ương (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

2.2. Các khoa, phòng:

Sau khi sắp xếp, Trường Chính trị tỉnh có 03 khoa và 02 phòng gồm:

- Khoa Xây dựng Đảng: Biên chế 10 người (01 Trưởng khoa và 02 Phó khoa, 07 viên chức).

- Khoa Lý luận cơ sở: Biên chế 10 người (01 Trưởng khoa và 02 Phó trưởng khoa, 07 viên chức).

- Khoa Nhà nước và pháp luật: Biên chế 07 người (01 Trưởng khoa và 01 Phó trưởng khoa, 05 viên chức).

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học: Biên chế 11 người (01 Trưởng phòng và 03 Phó trưởng phòng, 07 viên chức).

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu: Biên chế 16 người (01 Trưởng phòng và 02 Phó trưởng phòng, 07 viên chức, 06 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP).

3. Chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng

3.1. Khoa Xây dựng Đảng

- Giảng dạy chương trình đào tạo gồm: Những vấn đề cơ bản về Đảng Cộng sản; Những vấn đề cơ bản về lịch sử Đảng Cộng sản; Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội; Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở; Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở. Giảng dạy các chương trình bồi dưỡng theo sự phân công.

- Tham gia nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập; góp phần phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ở địa phương, phát triển lý luận; đấu tranh chống những luận điểm sai trái, bảo vệ sự trong sáng của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

3.2. Khoa Lý luận cơ sở

- Giảng dạy chương trình đào tạo gồm: Những vấn đề cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin; Những vấn đề cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh; Tình hình nhiệm vụ của địa phương. Giảng dạy các chương trình bồi dưỡng theo sự phân công.

- Tham gia nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập; góp phần phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ở địa phương, phát triển lý luận; đấu tranh chống những luận điểm sai trái, bảo vệ sự trong sáng của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

3.3. Khoa Nhà nước và Pháp luật

- Giảng dạy chương trình đào tạo gồm: Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước và pháp luật xã hội chủ nghĩa; Những vấn đề cơ bản về quản lý hành chính nhà nước; Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở. Giảng dạy chương trình bồi dưỡng kiến thức QLNN chuyên viên và chuyên viên chính.

- Tham gia nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập; góp phần phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ở địa phương, phát triển lý luận; đấu tranh chống những luận điểm sai trái, bảo vệ sự trong sáng của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

3.4. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm; tổ chức quản lý, giám sát việc thực hiện các nội quy, quy chế đào tạo, bồi dưỡng. Xây dựng nội dung chương trình giảng dạy và tổ chức thực hiện.

- Tham mưu tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi, thi Học viên giỏi lý luận chính trị; tổ chức đi nghiên cứu thực tế của giảng viên và học viên nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học hàng năm của Trường; làm thường trực Hội đồng khoa học, thẩm định danh mục đề tài khoa học. Xây dựng kế hoạch, biên tập, xuất bản Nội san. Tổ chức các Hội đồng duyệt giảng cho giảng viên của Trường, Hội đồng tuyển dụng giảng viên khi có yêu cầu.

3.5. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Tham mưu, giúp việc cho Ban Giám hiệu về công tác tổ chức cán bộ; thi đua, khen thưởng; văn thư - lưu trữ; hành chính - quản trị;

- Xây dựng chương trình công tác tháng, quý và năm của Trường; tổng hợp, thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Tham mưu quản lý ngân sách, tài sản của cơ quan, phối hợp với cơ quan tài chính thẩm định việc lập dự toán, chấp hành và quyết toán ngân sách nhà nước theo đúng quy định của pháp luật.

- Cập nhật thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Giám hiệu và công tác giảng dạy của giảng viên; duy trì trang thông tin điện tử của Trường; tham mưu đề xuất, bổ sung trang thiết bị, tư liệu, sách, báo, tạp chí; quản lý, khai thác thư viện theo đúng quy định phục vụ công tác nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng của Trường.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa, phòng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế của Đảng và Nhà nước; việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của nhà trường tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong khoa, phòng; làm tốt công tác tư tưởng trong quá trình thực hiện.

2. Giao Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chủ trì xây dựng Quy chế làm việc của Trường Chính trị bảo đảm tránh chồng chéo, trùng lặp chức trách, nhiệm vụ giữa các phòng, khoa và không bỏ sót nhiệm vụ.

3. Giao Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tham mưu thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn các phòng, khoa theo đúng quy trình, thủ tục theo quy

định trước tháng 7 năm 2019 và tổng hợp, tham mưu để Ban Giám hiệu báo cáo Thường trực và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

4. Các khoa, phòng chủ động sửa đổi, bổ sung nội quy làm việc của phòng, khoa mình ngay sau khi cơ quan sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thực hiện nghiêm Quy chế làm việc cơ quan.

5. Các khoa, phòng có trách nhiệm phối hợp thực hiện nghiêm túc phương án này.

Đ. MỘT SỐ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỚI BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

1. Sớm ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh, nhằm cụ thể hóa Quy định số 09-QĐi/TW của Ban Bí thư TW. Trong đó cần xác định rõ Trường Chính trị tỉnh là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, trực thuộc Tỉnh ủy.

2. Trong lộ trình giao quyền tự chủ tài chính cho Trường, đề nghị tỉnh xem xét giao ở mức độ phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Trường thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, với đặc thù là thực hiện nhiệm vụ chính trị là chính.

3. Theo qui định, Trường Chính trị tỉnh Đăk Lăk là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy; Trường Chính trị tỉnh sử dụng con dấu theo hệ thống của tổ chức đảng và thể thức văn bản của Trường Chính trị thực hiện theo quy định của Đảng. Do vậy, nhà trường kính đề nghị Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy xem xét cho cán bộ, viên chức và người lao động được hưởng phụ cấp khối đảng.

4. Có cơ chế hoặc hướng dẫn cụ thể về các hoạt động thu, chi để đảm bảo cho các hoạt động chung và từng bước nâng cao thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động của Trường (hiện nay cán bộ, công chức, viên chức, lao động của Trường không được hưởng phụ cấp công vụ, phụ cấp công tác Đảng, trong khi thu nhập từ nguồn thu do tăng cường liên kết, phối hợp không đáng kể, còn nhiều khó khăn, vướng mắc...)/.