

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 01 năm 2018

LỊCH GIẢNG PHẦN V.1
MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Lớp Trung cấp LLCT – HC K24 B
(Từ ngày 25/01/2018 đến 09/02/2018)

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Số tiết	Giảng viên
5	25/01	S	Bài: Hoạt động lãnh đạo quản lý của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Lê Thị Tám
		C	Bài: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Lê Thị Tám
6	26/01	SC	Nghiên cứu		
T7, CN	27-28/01	CN	<i>Nghỉ</i>		
2	29/01	S	Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định...	4	CN. Lê Thị Tám
		C	Nghiên cứu		
3	30/01	S	Thảo luận	4	CN. Lê Thị Tám
		C	Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Lê Hữu Dũng
4	31/01	S	Bài: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	ThS. Đỗ An Biên
		C	Bài: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị – xã hội ở cơ sở.	4	ThS. Đỗ An Biên
5	01/02	S	Nghiên cứu		
		C	Thảo luận	4	CN Lê Thị Tám
6	02/02	S	Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ cấp cơ sở	4	ThS. Đỗ An Biên
		C	Bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	TS. Đỗ Văn Dương
T7, CN	03-04/02	CN	<i>Nghỉ</i>		
2	05/02	S	Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng
		C	Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản (<i>Tiếp</i>)	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng

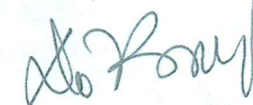
3	06/02	S	Nghiên cứu		
		C	Thảo luận	4	CN. Lê Hữu Dũng
4	07/02	S	Ôn tập		
		C	Ôn tập		
5	08/02	S	Ôn tập		
		C	Ôn tập		
6	09/02	S	Thi hết môn	3	- Khoa Dân vận - Phòng Đào tạo
		C	Học theo Kế hoạch		

* Giảng: 40 tiết; Thảo luận: 12 tiết; Thi hết môn: 03 tiết.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Lê Đình Hoan

TRƯỞNG KHOA



ThS. Đỗ An Biên