

Đắk Lắk, ngày 21 tháng 8 năm 2017

LỊCH GIẢNG PHẦN V.1
MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Lớp Trung cấp LLCT – HC huyện KrôngBuk (lớp xã)
(Từ ngày 04/9/2017 đến 22/9/2017)

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Số tiết	Giảng viên
3	05/9	S	Bài: Hoạt động lãnh đạo quản lý của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Lê Thị Tám
		C	Bài: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Lê Thị Tám
4	06/9	S	Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Lê Thị Tám
		C	<i>Nghiên cứu</i>		
5	07/9	S	Thảo luận	4	CN. Lê Thị Tám
		C	<i>Nghiên cứu</i>		
6	08/9	S	Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	TS. Đỗ Văn Dương
		C	Tiếp bài Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	TS. Đỗ Văn Dương
T7, CN	09-10/9	CN	Nghỉ		
2	11/9	S	Bài: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	Th.S Đỗ An Biên
		C	Bài: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị – xã hội ở cơ sở	4	Th.S Đỗ An Biên
3	12/9	S	Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ cấp cơ sở	4	Th.S Đỗ An Biên
		C	<i>Nghiên cứu</i>		
4	13/9	S	Thảo luận	4	Th.S Đỗ An Biên
		C	<i>Nghiên cứu</i>		
5	14/9	S	Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định...	4	Th.S Nguyễn Ngọc Hùng
		C	Bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	Th.S Nguyễn Ngọc Hùng
6	15/9	S	<i>Nghiên cứu</i>		

		C	Thảo luận	4	Th.S Nguyễn Ngọc Hùng
T7, CN	16-17/9	CN	Nghỉ		
2	18/9	SC	Ôn tập		
3	20/9	SC	Ôn tập		
4	21/9	SC	Ôn tập		
5	22/9	S	Ôn tập		
		C	Thi vấn đáp		Ban chấm thi
6	23/9	SC	Học theo Kế hoạch		

* Giảng: 40 tiết; Thảo luận: 12 tiết. 12



HIỆU TRƯỞNG

Th.S Lê Đình Hoan

TRƯỞNG KHOA

Th.S Đỗ An Biên