

Đắk Lắk, ngày 21 tháng 10 năm 2019

LỊCH GIẢNG LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN
CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH HUYỆN KRÔNG ANA

PHẦN V.1: MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN BỘ
LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
(Từ ngày 28/10/2019 đến ngày 07/11/2019)

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Tiết	Giảng viên
2	28/10	S	Bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	TS. Đỗ Văn Dương Phó Hiệu trưởng
		C	Bài: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	TS. Đỗ Văn Dương Phó Hiệu trưởng
3	29/10	S	Bài: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Phan Thị Hiền
		C	Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	CN. Phan Thị Hiền
4	30/10	S	Thảo luận	4	CN. Phan Thị Hiền
		C	Bài: Kỹ năng điều hành công sở	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng Trưởng phòng TC, HC và TTTL
5	31/10	S	Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng Trưởng phòng TC, HC và TTTL
		C	Tiếp bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng Trưởng phòng TC, HC và TTTL
6	01/11	S	Thảo luận	4	TS. Lê Duyên Hà
		C	Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	TS. Lê Duyên Hà
7+CN	02-03/11	Nghỉ			
2	04/11	S	Bài: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Đạt Phó trưởng phòng ĐT và NCKH

		C	Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	ThS. Lê Hữu Đạt Phó trưởng phòng ĐT và NCKH
3	05/11	S	Thảo luận	4	ThS. Lê Hữu Đạt Phó trưởng phòng ĐT và NCKH
		C	Ôn tập		
4	06/11	S	Ôn tập		
		C	Ôn tập		
5	07/11	S	Ôn tập		
		C	Thi hết phần V.1	3	Phòng ĐT

Tổng số tiết: 55 tiết

(Trong đó: Giảng: 40 tiết; Thảo luận: 12 tiết; Thi: 3 tiết).

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Lê Đình Hoan

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

Th.S Thái Thị Minh Phụng