

Đăk Lăk, ngày 10 tháng 01 năm 2019

LỊCH GIẢNG PHẦN V.1
MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
CỦA CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ
Lớp Trung cấp LLCT – HC huyện Lăk
 (Từ ngày 14/01 đến 25/01/2019)

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Số tiết	Giảng viên
2	14/01	S	Bài: Hoạt động lãnh đạo quản lý của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN Lê Thị Tám
		C	Bài 2: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN Lê Thị Tám
3	15/01	S	Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN Lê Thị Tám
		C	Nghiên cứu		
4	16/01	S	Thảo luận	4	CN. Nguyễn Thị Bích Hà
		C	Bài: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Nguyễn Thị Bích Hà
5	17/01	S	Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Nguyễn Thị Bích Hà
		C	Bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng
6	18/01	S	Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng
		C	Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản (tiếp theo)	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng
T7, CN	19-20/01	CN	Nghỉ		
2	21/01	S	Thảo luận	4	ThS. Đỗ An Biên
		C	Bài : Kỹ năng xử lý tình huống chính trị- xã hội ở cơ sở	4	ThS. Đỗ An Biên
3	22/01	S	Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ cấp cơ sở	4	ThS. Đỗ An Biên
		C	Nghiên cứu		
4	23/01	S	Thảo luận và hệ thống phần học	4	ThS. Đỗ An Biên
		C	Ôn tập		
5	24/01	S	Ôn tập		
		C	Ôn tập		

6	25/01	S	Thi hết môn	3	Phòng Đào tạo
		C	Học theo Kế hoạch		

* Giảng: 40 tiết; Thảo luận: 12 tiết; Thi hết môn: 03 tiết

15



ThS. Lê Đình Hoan

TRƯỞNG KHOA

Đỗ An Biên

ThS. Đỗ An Biên