

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 02 năm 2020

**LỊCH GIẢNG LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN
CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH K 28C**

**PHẦN V.1: MỘT SỐ KỸ NĂNG CƠ BẢN TRONG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CÁN
BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CƠ SỞ**
(Từ ngày 02/03/2020 đến ngày 13/03/2020)

Thứ	Ngày	Buổi	Nội dung	Tiết	Giảng viên
2	02/03	S	Bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	TS. Đỗ Văn Dương <i>Phó Hiệu trưởng</i>
		C	Bài: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	TS. Đỗ Văn Dương <i>Phó Hiệu trưởng</i>
3	03/03	S	Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng <i>Trưởng phòng TC, HC và TTTL</i>
		C	Bài: Kỹ năng điều hành công sở	4	ThS. Nguyễn Ngọc Hùng <i>Trưởng phòng TC, HC và TTTL</i>
4	04/03	S	Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	CN. Lê Hữu Dũng
		C	<i>Nghiên cứu</i>		
5	05/03	S	Thảo luận	4	CN. Lê Hữu Dũng
		C	Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	CN. Lê Hữu Dũng
6	06/03	S	Bài: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4	CN. Lê Hữu Dũng
		C	Bài: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo quản lý ở cơ sở	4	CN. Phan Thị Hiền
7+ CN	07-08/03	<i>Nghỉ</i>			

onh

2	09/03	S	Thảo luận	4	CN. Phan Thị Hiền
		C	Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	ThS. Thái T Minh Phụng
3	10/03	S	Tiếp bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	ThS. Thái T Minh Phụng
		C	Nghiên cứu		
4	11/03	S	Thảo luận	4	CN. Phan Thị Hiền
		C	Ôn tập		
5	12/03	S	Ôn tập		
		C	Ôn tập		
6	13/03	S	Thi hết môn	3	Khoa NNPL + Phòng QLĐT và NCKH

Tổng số tiết: 55 tiết

(Trong đó: Giảng: 40 tiết; Thảo luận: 12 tiết; Thi: 3 tiết).

K/T HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Ngô Sáu

TRƯỞNG KHOA

TS. Lê Duyên Hà